

## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และการโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางยกระดับ การให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) สำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)(สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของ รัฐบาล (Connected Government) เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง เป็นไปตามกฎหมาย และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงทางปลอดภัยทางเว็บไซต์

### ๒.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
  - (๑) โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
  - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
  - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนนโยบาย หรือการ ตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมายให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) แผนงานโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

### ๓. จำแนกลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

| หมวดหมู่ข้อมูล       | รายละเอียดข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li><li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li><li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li><li>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>๑) ที่อยู่</li><li>๒) หมายเลขเบอร์โทรศัพท์</li><li>๓) หมายเลขโทรสาร</li><li>๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ</li><li>๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li></ul></li></ul> |
| ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li><li>- ข่าวสารและการประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน</li><li>- กิจกรรมของหน่วยงาน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. เว็บไซต์          | <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เว็บไซต์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔. บริการประชาชน     | <ul style="list-style-type: none"><li>- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ</li><li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li><li>- กระดานถาม – ตอบ</li><li>- แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น คู่มือประชาชน เป็นต้น</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| หมวดหมู่ข้อมูล                     | รายละเอียดข้อมูล                                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง | - กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง      |
| ๖. ข้อมูลการบริการ                 | - แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบาย ขั้นตอน การบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน |
| ๗. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้         | - ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของ หน่วยงาน                                        |

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๑. กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ที่ ๖๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูล ข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และ ปรับปรุงเอกสารตามระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้ คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้าน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการตาม รายชื่อ ดังนี้

- ๑) นิติกร
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็น ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าว จะต้องมีการตรวจสอบ และต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเชียงได้

๓. กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ฉุกเฉิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลบ้านเชียง และมีผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ ) รายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ทราบโดยด่วน