



รายงานการวิเคราะห์ผลประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

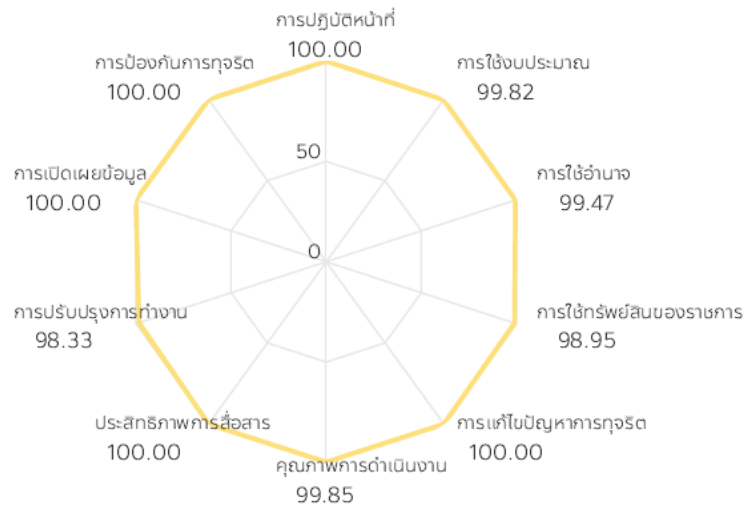
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเขือง อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗)

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗ คะแนนเท่ากับ ๙๙.๗๑ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๒
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๙๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนน ๙๙.๘๒ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาการให้บริการและระบบ E-Service จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง จุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการรับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนน ๙๙.๙๕ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนนเต็ม ๙๙.๘๒ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษา มาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานต้องพัฒนาจัดให้ บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนนเต็ม ๙๘.๓๓ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษา มาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ดังนั้นต้องพัฒนาการ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียดมากยิ่งขึ้น

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงได้ค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่หน่วยงานยังต้องรักษา มาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานต้องพัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด - กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจในการบริการ	- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ - ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ระเบียบกฎหมายให้ชัดเจน และเผยแพร่ตามช่องทางการติดต่อของ อบต.ทุกช่องทาง - จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการบริการ เพื่อนำผลสำรวจความพึงพอใจที่ได้ไปพัฒนาการทำงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น และตรงตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการ สำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ปลัด อบต.	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
๒) การให้บริการ E-Service	- วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ e-service - กิจกรรมการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ e-service - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้ประชาชนรับทราบ	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการ สำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ปลัดอบต.	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
	-จัดให้มีการเผยแพร่การให้บริการออนไลน์ (E-Service)	-เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลแบบมี การสื่อสารสองทางให้มากขึ้นและการเผยแพร่การ ให้บริการออนไลน์ (E-Service)		
๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนาจความสะดวกในการใช้งานและ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางในการให้ความรู้และ ติดต่อสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ต่าง ๆ - จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	-ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ชกำหนด โดยให้มีช่องทางที่ หลากหลายเช่น Website, Instagram, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตเช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม -ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน ให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ -เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการรับทราบ -มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรืออธิบายช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการ สำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ปลัดอบต.	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
		ความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Line -เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ อบต. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ อบต.ให้อยู่ในจุดที่ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ อบต.		
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวม	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองทุกกอง ปลัดอบต.	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - มาตรการป้องกันการรับสินบน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รักษามาตรฐานในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ใน อบต. ทราบ รวมทั้งการให้เจ้าหน้าที่ภายใน อบต. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน อบต. ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการรับสินบน	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ปลัดอบต.	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เปิดเผยตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	- ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - รักษามาตรฐานในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเขือง ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนา	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ปลัดอบต.	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
		มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง		
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๒. มาตรการผู้บริหารประกาศตนเป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่	- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ อบต. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ อบต. ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ อบต.	ทุกหน่วยงาน/ ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองทุกกอง, ปลัดอบต.	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมาพบว่าข้อจำกัดด้านระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่สามารถจัดเก็บได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณจะต้องมีการทบทวนข้อคำถามการประเมิน ITA ใหม่และมีช่วงระยะเวลาที่จะต้องประมวลผลและให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานก่อนประกาศผลการประเมิน ITA อย่างไรก็ตามกรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้ดังกล่าวมีช่วงระยะเวลา ๖ เดือน กล่าวได้ว่ามีความครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานถึงครึ่งปีงบประมาณ จึงสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานได้ดีในระดับหนึ่ง

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีการกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้วจึงอยากสะท้อนให้สำนักงาน ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริงเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบันหัวใจหลักสำคัญคืองบประมาณในการจัดสร้างเว็บไซต์ ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้นหากเปลี่ยนชื่อเป็นการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจากกรมการปกครองท้องถิ่น

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากรภายใน บุคลากรในหน่วยงานบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน หรืออาจความเข้าใจในการสื่อสารและอธิบายให้ผู้รับบริการเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ ไม่มี

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี เนื่องจากเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง มีการเข้าพื้นที่เว็บไซต์จากบริษัทเอกชน บางครั้งเว็บไซต์ล่ม ไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว ต้องรอบริษัทเอกชนดำเนินการให้

๔. ข้อจำกัดในด้านบุคลากรภายนอก ในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงมีประชากรหลากหลายประเภท แต่จะมีผู้สูงอายุมาติดต่อราชการเป็นส่วนใหญ่ ไม่ว่าจะดำเนินการในธุระส่วนตัว หรือมาดำเนินการแทนบุตรหลาน (เพราะประชาชนวัยทำงานส่วนใหญ่เดินทางไปทำงานต่างจังหวัด ไม่มีเวลามาติดต่อด้วยตนเอง) อาจทำให้การสื่อสารและการทำความเข้าใจในการติดต่อราชการเข้าใจกันคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกัน หรืออาจต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจนาน